



Navn Axel Per Rabsch
E-post axel.r@aprimo.no
Telefon 917 44 655
Adresse Bjerkesvingen 4c
1367 Snarøya
Født 24.03.1964

PROFIL

Engasjert, analytisk, strukturert, nøyaktig, leder og lojal lagspiller, godt humør, stabil og utadvendt. Meget god tall- og IT forståelse. Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne. Flerspråklig. Allsidig forretningserfaring fra små og mellomstore selskaper, særlig innen regnskap, økonomi, data og rekruttering. 10 års erfaring som regnskapsfører og rådgiver, ofte i en rolle som forretningsfører for utenlandske selskaper. De senere år innleid konsulent i større selskaper med rapportering til morselskap, herunder konsernrapportering for selskaper med rapportering ihht forenklet IFRS. Aktivt deltagende og utførende i årsoppgjør NGAAP og øvrig offentlig rapportering. Ansvar for årsoppgjør i høyskolesektoren med rapportering til KUD og DFØ.

ERFARING

2021 – 2022

Interim regnskapssjef Aprimo AS / Mestergruppen / Sentrum Bygg AS

Ansvar for regnskap med konsernrapportering i Cognos. Årsoppgjør. Aktiv deltagende på operativt nivå i en avdeling med 5 medarbeidere hvorav en fulltid regnskapsmedarbeider. Operativt deltagende i løpende kontroll relatert til konvertering fra AS400 til en NexStep + D365 ERP løsningen for konsernet.

2020 – 2021

Interim regnskapssjef Aprimo AS / AHO Arkitektur- og Designhøyskolen i Oslo

Fungerende regnskapssjef med ansvar for gjennomføring av årsoppgjør og tilhørende offentlig rapportering. Høyskolen er et statsforetak og rapporterer løpende til DFØ, herunder årsregnskap. Veiledning av økonomiavdelingens 6 medarbeidere innenfor alle områder relatert til regnskap, avstemning og rapportering. Flere av medarbeiderne hadde kort fartstid i AHO, derfor var det et særskilt behov for tett og god dialog for å sikre effektiv og korrekt rapportering av årsregnskapet.

2019 – 2020

Interim regnskapssjef Aprimo AS / Modhi Collect AS / Modhi Finance AS

Utleid konsulent til Modhi Collect AS og Modhi Finance AS som fungerende regnskapssjef for å ivareta og videreutvikle operative regnskapsoppgaver i økonomiavdelingen. Modhi Finance AS er morselskap og med Sparebank 1 Gruppen som eier. Selskapet kjøper fordringer og driver gjennom datterselskaper inkassovirksomhet. Selskapene etablerte en ny organisasjon november 2018 med egne systemer for inkasso, regnskap, datavarehus mv. Involvert i månedsavslutning, månedlig internrapportering, offentlig rapportering og årsoppgjør i tett samarbeid med controller. Utvidet bruk av Excel i internrapportering. Delaktig i implementeringen av økonomisystem også for tre nyetablerte datterselskaper i Sverige.

2018 – 2019

Assisterende regnskapssjef Aprimo AS / Mestergruppen / Sentrum Bygg AS

Utleid konsulent til Mestergruppen for å ivareta regnskapsoperative oppgaver i Sentrum Bygg (SB) økonomiavdeling. SBs regnskapssjef/økonomisjef sentrale deltagelse i planlegging og testing av Økonomi-/ERP-system på konsernnivå medførte behov for en stedfortreder i regnskapsavdelingen. Løpende ansvar, veiledning og deltagelse i det operative arbeidet i avdelingen med ordrebehandling, fakturering, remittering, avstemning, regnskapsføring, månedsavslutning og månedsrapportering. Deltagende i arbeidet med årsavslutning i dialog med revisor og regnskapssjef. Oppfølging avdelinger og prosjekter mht. lønnsomhetsanalyse og fakturering av kunder. Veiledning og opplæring av medarbeidere i regnskapsavdelingen. Delaktig i prosessen for 2019 budsjett.

2017 – 2018

Konsulent Prime People HR Solutions AS / Høyskolen Kristiania

Utleid konsulent til Høyskolen Kristiania. Operativ bistand til alle sider ved regnskap / lønn, rutinekontroll og avstemning av regnskap for årsoppgjør for en juridisk enhet (høyskole med 2000 elever) som ble overtatt av Høyskolen Kristiania mai 2017.

2008 – 2016

Senior advisor accounting - Econpartner AS

Gjennom 8 år som regnskapsfører hos Econpartner AS ansvar for regnskapsføring, lønn, alle typer rapportering internt (utstedelse faktura, håndtering inngående faktura, reskontroavstemning, resultatrapportering tilpasset kundens behov mv) og eksternt til myndigheter og revisor (merverdiavgift, a-melding, RF1199, HMS-kort, ligningspapirer mv).

Primært arbeidet med utenlandske selskaper og deres norske avdelinger (NUF) eller datterselskaper (AS) innen bygg og anlegg. Selskapene hadde i hovedsak fast driftssted i Norge, noe som medførte komplett rapportering til norske myndigheter. Selskapene benyttet ofte utenlandske underleverandører og disse var ikke alltid skattepliktige, dog pliktige til å rapportere ansatte (RF1199, personnummer, a-melding) og merverdiavgift.

Arbeidet med utenlandske selskaper medfører mye veiledning for å forklare norske forhold så som registrering av selskaper i Norge, MVA rapportering, avklaring skatteplikt for selskap og ansatte jfr skatteavtalene, informasjon om lønnsforhold, arbeidsgiveravgift, trygdeavgift (social security), arbeidstid, minstelønn, ansettelseskontrakter mv., altså en form for "how to do business in Norway" veiledning. Kommunikasjonen har foregått på tysk og engelsk, noe jeg trives veldig godt med.

I møte med nye utenlandske kunder medvirkende rolle ved presentasjon av Econpartner, utarbeidelse av tilbud og forklaring rundt norske regler innen regnskap, skatt, mva, lønn mv.

2007 – 2008

Regnskapsfører Amesto Business Partner

Regnskapsfører for norske aksjeselskaper innen bygg/anlegg, tele- og media.

2003 – 2006

Freelanceoppdrag mm

Styreverv, generell rådgiving og prosjektarbeider (bygg, IT, økonomi og regnskap)

2003 – 2004

Wellmann Nordic AS

Økonomi- og administrasjonsansvarlig sentralt i kjøkken-møbel-kjeden
Arbeid innebar også tegning av kjøkken, ordrehåndtering og logistikk.

2000 – 2003

Intellectual Capital Group AS - ICG (www.icg.as)

Partner/ Økonomi- og administrasjonsansvarlig (02/2000 – 08/2003)

Rådgiver innen rekruttering og organisasjonsutvikling, hovedsakelig for bransjene IT og telekom. Som administrasjonsansvarlig har jeg også ivaretatt økonomifunksjonen og den daglige driften av IT systemene.

1998 – 2000

B-I-Recruiting AS (BIR)

Rekrutteringskonsulent, hovedsakelig innen IT og Telecom (01/1998-01/2002)
De ansatte i B-I-Recruiting inngikk en avtale med eierne om en "employee buyout" februar 2000 og etablerte selskapet Intellectual Capital Group AS.

1994 - 1997

Olsten Norsk Personal AS, DataVikar AS (Olsten DataVikar AS), DataVikar AS

I DataVikar startet jeg som kursinstruktør for Office og Lotus applikasjoner. Etter hvert som selskapene fusjonere og utviklet seg fikk jeg ansvar for planlegging ved samlokalisering av datasystemene samt påfølgende driften av nettverk med 70 brukere.

UTDANNING

2008 – 2022

Kurs

HANDELSHØYSKOLEN BI

Avgiftsrett våren 2010

Skatterett høsten 2012

NARF og Skatteetaten

Deltagelse på årlige fagkurs

1986 – 1994

UNIVERSITETET I MANNHEIM, TYSKLAND

Siviløkonomstudiet, fordypning i markedsføring og industribedriftslære

IT

Allsidig datafaglig erfaring og strukturell forståelse. Driftet datanettverk, ledet implementering av SMB regnskapssystemer, senest Visma Business for tre datterselskaper i Sverige. Solid bruker i en rekke applikasjoner, herunder Excel og Word, arbeidet med regnskap i bl.a. Visma Business, Navision, Xledger, Løsning 1 IBM AS400, Maestro årsoppgjør, Cognos-rapportering, Adra Match, Huildt og Lillevik lønn.

SPRÅK

Norsk, morsmål

Engelsk, flytende

Tysk, flytendenivå

REFERANSER

Referanser oppgis ved forespørsel